

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «ВИШЕНКА» ГОРОД НОРИЛЬСК КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

---

663305, Россия, Красноярский край, г.Норильск, Центральный район, ул. Талнахская д.19, т.(3919)23 84 24, e-mail: mbdou29@mail.ru

### **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 29 «Вишенка»  
Протокол от « 10 » февраля 2016г.  
№ 2

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующий МБДОУ  
«ДС № 29 «Вишенка»  
от «17 » февраля 2016г.  
№ 58/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 29 «Вишенка»**

**2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Вишенка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБДОУ «ДС № 29 «Вишенка» (новая редакция) № 150/У-175 от 02.11.2015г., с целью регламентации работы Педагогического совета в Учреждении.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

2.1.3. рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;

2.1.4. рассмотрение и принятие адаптированных основных программ дошкольного образования;

2.1.5. рассмотрение и принятие программ дополнительного образования дошкольников;

2.1.5. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.6. решение вопросов по организации образовательного процесса;

2.1.7. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

3.1.1. определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.1.3. обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;

3.1.4. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

3.1.5. рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

3.1.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

3.1.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

3.1.8. обсуждение и рекомендация к утверждению Положений (локальных актов) регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3.1.9. подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

3.1.10. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.1.11. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.1.12. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.1.13. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, все штатные педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.4.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.4.3. определяет повестку заседания Педагогического совета;

5.4.4. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.11. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в работе Общего собрания трудового коллектива, заседаний Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании трудового коллектива и заседаниях Родительского совета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).